药学专业（非临床单位）中级职称评审材料目录

姓名： 申报专业： 申报职称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 页码 |
| 1 | 《专业技术职称评审表》（双面打印） | 2 | 不装订 |
| 2 | 非临床药学专业中级职称专业理论水平测试成绩单 | 1 |  |
| 3 | 个人述职报告（须为个人撰写，不能由单位统一提供的模板） | 3 | 只装订1份 |
| 4 | 个人述职评议情况表 | 1 |  |
| 5 | 《事业单位中级职称评审职数申报专业备案表》（事业单位提交） | 1 |  |
| 6 | 现任职称证书、学历证书、学位证书复印件及学历认证报告 | 1 |  |
| 7 | 任现职（包括专业技术职称和行政、管理岗位职务）的聘用合同或聘文复印件（包括首聘、后续聘用，须满足相应年限要求）及学术团体任职情况 | 1 |  |
| 8 | 表彰奖励材料复印件（同级或上级部门（单位）、或市州级以上行业协会学会表彰、奖励等1次以上） | 1 |  |
| 9 | 工作业绩材料（课题、论文、编书或专利）和成果等 | 1 |  |
| 10 | 带教成绩材料（原件及复印件）取得较好的带教成绩，能指导本专业下一级专技人才开展工作或学习，须单位提供相关佐证材料 | 1 |  |
| 11 | 破格申报材料（限破格申报人员提供，民营企业专技人才成绩突出、贡献卓越的须总部出具相关证明及相关佐证材料） | 1 |  |
| 15 | 近5年《专业技术人员年度考核登记表》(复印件)。非事业单位专业技术人员需提交2020、2021年度《专业技术人员年度考核登记表》复印件，之前年度提交单位考核证明。 | 1 |  |
| 16 | 《专业技术职称申报材料公示表》原件及公示结果说明 | 1 |  |
| 14 | 部队转业和党政机关调入企事业单位相关证明材料（限部队转业和机关分流人员提供） |  |  |
| 12 | 符合科研成果奖项加分的证书复印件（此项没有可不提供） |  | 每项印1份 |
| 13 | 符合行政性综合奖项加分的证书复印件（此项没有可不提供） |  | 每项印1份 |
| 18 | 外语考试成绩单复印件（此项没有可不提供） |  |  |
| 19 | 计算机考试证书复印件（此项没有可不提供） |  |  |
| 17 | 取得现专业技术职称后违纪违规情况（此项没有可不提供） |  |  |
| 20 | 市（州）以上人力资源社会保障部门出具的继续教育学时认定单（原件）（此项没有可不提供） |  |  |
| 21 | 档案托管证明（具有档案托管权限的机构开具） | 1 |  |
| 单位审核机构审核意见并负责人签名：（单位公章）年 月 日 | 行政主管部门审核机构审核意见并负责人签名：（行政主管部门公章）年 月 日 |

注：所有复印件均需所在单位人事部门签署意见签名并加盖公章。须提交身份证复印件1 份和蓝底免冠2 寸证件照2 张，装入普通信封并注明姓名及本人手机号码。