专项资金绩效目标申报表

（2022 年度）

填报单位（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | 专项印刷费　 | 专项属性 | 延续专项□ 新增专项□  |
| 部门名称 | 　石鼓区人民政府办公室 | 资金总额（万元） | 10万　 |
| 部门相应职能职责概述 | 全办全年各类文件资料印刷制作。 |
| 专项立项依据 | 　工作职能开展需要。 |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 1、 | 2022年1月1日　 | 2022年12月31日　 |
| 专项长期 绩效目标 | 保障全年全办各类文件资料顺利印刷制作。 |
| 专项年度 绩效目标 | 保障全年全办各类文件资料顺利印刷制作。 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 　按工作实际需要。 |  | 　 |
| 质量指标 | 　各类文件资料按要求印刷制作。 | 100% | 　 |
| 时效指标 | 按要求及时完成。　 | 100% | 　 |
| 成本指标 | 尽量控制在预算范围内。 | 10万 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 无　 | 无 | 　 |
| 社会效益指标 | 　无 | 无 | 　 |
| 生态效益指标 | 无　 | 无 | 　 |
| 可持续影响指标 | 　无 | 无 | 　 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 服务对象满意度　 | 100% | 　 |
| 专项实施保障措施 | 规定了每笔款项支出由经办人签字确认。 |
| 财政部门预算股审核意见 |   （盖章）年 月 日  |
| 财政绩效管理股审核意见 | （盖章）年 月 日 |

填报人：刘恋 联系电话：8177688 填报日期：2022年4月15日

专项资金绩效目标申报表

（2022 年度）

填报单位（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | 　政府常务会议经费 | 专项属性 | 延续专项□ 新增专项□  |
| 部门名称 | 　石鼓区人民政府办公室 | 资金总额（万元） | 15万　 |
| 部门相应职能职责概述 | 负责筹备政府常务会议。 |
| 专项立项依据 | 　《石鼓区人民政府工作规则》 |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 1、 | 　2022年1月1日 | 　2022年12月31日 |
| 专项长期 绩效目标 | 保障政府常务会议每月正常召开。 |
| 专项年度 绩效目标 | 保障全年政府常务会议每月正常召开。 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 原则上每月召开2次，全年24次。　 | 24次 | 　 |
| 质量指标 | 　保障政府常务会议顺利召开。 | 100% | 　 |
| 时效指标 | 　每月按计划及时筹备会议 | 100% | 　 |
| 成本指标 | 尽量控制在预算范围内。 | 15万 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 　无 | 无 | 　 |
| 社会效益指标 | 　推行各项政策促进民生福祉，维持全区经济发展和社会稳定。 | 100% | 　 |
| 生态效益指标 | 　无 | 无 | 　 |
| 可持续影响指标 | 　无 | 无 | 　 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 　推行各项政策为人民服务，服务对象满意度。 | 100% | 　 |
| 专项实施保障措施 | 明确了专门负责的秘书组。 |
| 财政部门预算股审核意见 |   （盖章）年 月 日  |
| 财政绩效管理股审核意见 | （盖章）年 月 日 |

填报人：刘恋 联系电话：8177688 填报日期：2022年4月15日