**2022年度石鼓区行政审批服务局**

**整体支出绩效自评报告**

一、部门基本情况

（一）部门职责

1.拟订全市行政审批、政务公开（政府信息公开、办事公开）、政务服务、电子政务、数字城市相关政策并组织实施。

2.指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

3.统筹协调、规划指导、监督评估全市电子政务工作。统筹推进、监督协调全市“互联网+政务服务”工作。统筹规划、监督考核全市政府网站。

4.牵头负责全市“放管服”改革工作。维护改善营商政务、法制等环境。协调、推进全市行政效能工作。

5.推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。统筹推进全市政务服务大厅、便民服务中心（站点）标准化建设。统筹建设、指导推进、监督考核全市“12345”政府服务热线，牵头负责整合优化政府相关部门、公共企业事业单位、社会组织的社会求助服务电话。

6.负责拟订电子政务、数字城市发展战略，编制电子政务、数字城市中长期规划和年度计划并组织实施。提出电子政务、数字城市建设投资总规模及年度投资计划的建议。负责组织全市使用财政性资金建设的电子政务工程和政务信息安全工程项目审查论证工作。会同有关部门组织实施和管理政府投资的电子政务、数字城市项目。

7.负责组织、协调、指导数据资源的开发利用和共享工作。组织协调跨部门、跨行业、跨领域数字化应用工作。

8.负责组织、推进全市电子政务、数字城市基础网络的规划、建设和应用，协调推进政务网络平台互联互通。统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责全市政务信息化平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全工作，协调处理电子政务信息安全的重大事件。负责组织、指导、协调、推进数字认证工作。

9.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

本部门由 1个行政单位、1个二级机构及5个内设股室组成。行政单位具体为局本级；二级机构具体为政务服务中心；内设科室具体为办公室、审批改革股、政务公开、政务服务股、项目规划管理股、应用推进股共5个股室。全部纳入2021年部门预算。

（三）人员编制情况

区行政审批服务局行政编制2名。设局长1名，副局长1名。下属事业单位政务服务中心共有在职人员11人。

1. **年度整体支出绩效目标，专项资金绩效目标情况**
2. 部门预算收支情况及部门决算情况

2022年度收、支总计1113.54万元。

2022年度收入合计1121.57万元，其中：财政拨款收入1113.54万元，占99.28%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入8.03万元，占0.72%。

2022年度支出合计1121.57万元，其中：基本支出186.87万元，占16.66%；项目支出934.7万元，占83.34%；；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（二）支出分类情况

2022年度财政拨款支出1113.54万元，占本年支出合计的99.28%。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出522.67万元，占46.94%；科学技术（类）支出546.95万元，占49.12%；社会保障和就业（类）支出20.70万元，占1.86%；卫生健康（类）支出12.17万元，占1.09%；住房保障（类）支出11.05万元，占0.99%。

（三）“三公”经费情况

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，公务接待费支出决算为0万元，公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元。

三、部门整体支出绩效情况

2022年预算编制制定的绩效目标整体完成情况较好，重点项目以及日常服务性工作目标是项目运行良好，专项资金绩效目标均已完成，服务工作满意度程度高，工作实际完成效果较好。大多数项目预算资金完成率达到百分百，且在2022年年底完成项目，这表明年初预算编制虽然相差，但后期工作完成情况良好，2022年行政审批局各项工作顺利开展，服务对象满意程度较高。

通过制定部门体征绩效目标和评价绩效目标的完成情况，使得财务人员的责任意识得到提高，强化了对预算资金使用要更合理、更科学的意识。

四、存在的问题及原因分析

预算实际执行中，也存在一些问题和不足：一是预算编制考虑不够全面、欠缺科学精准。二是对于行政审批工作，在年初设定绩效指标标准和量化时存在困难，很多工作不可预见或具体化。三是执行预算有一定的差距。下一步，我们将逐步完善预算管理机制，提高经费使用效益，尽最大限度提示工作的预见性，在绩效目标的具体化和量化上下功夫。提高预算编制的科学水平，强化预算执行力度，提高预算执行效率。

五、下一步改进措施

通过编辑全面完整、科学合理的绩效目标为全区的各项工作理清了思路，促使我们改进管理、合理预算安排、及时发现不足，不断完善工作方案的制定。实施奖惩和问责后提高了工作积极性，增强了认识及责任心，规避将来可能或重复出现的风险，通过绩效评价结果公开，使全体干部职工对绩效评价增加了认识，在自己实际工作中改进工作方式，使其更细化、稳妥、高效，分清责任，今后将更加细致、高效的做好、用好绩效评价工作，使其在实际工作中发挥更加有效的作用。