专项资金绩效目标申报表  
（ 2022年度）

填报单位（盖章）：人民街道办事处

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | | 社区运转经费（4社区） | | 专项属性 | 延续专项☑ 新增专项□ | | | |
| 部门名称 | | 人民街道办事处 | | 资金总额（万元） | 236 | | | |
| 部门相应职能职责概述 | | 办理街道辖区内的各项公共事务，调解民间纠纷，协助维护社会治安，促进辖区内生产建设和经济发展。承办区委、区政府交代的其他工作；保障社区工作人员的经费开支。 | | | | | | |
| 专项立项  依据 | |  | | | | | | |
| 专项实施 进度计划 | | 专项实施内容 | 计划开始时间 | | | | 计划完成时间 | |
| 社区运转保障 | 2022年1月 | | | | 2022年12月 | |
| 专项长期 绩效目标 | | 突出街道经济和社会发展要求，围绕各社区重点工作、城市管理、综合治理、劳动保障、科教文体、安全生产等开展工作，确保街道各项工作目标任务圆满完成。 | | | | | | |
| 专项年度 绩效目标 | | 推动街道经济的发展，提升城市管理、劳动保障、科教文体、安全生产工作质量，切实改善辖区居民群众生活环境，提高居民居住满意度。 | | | | | | |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 社区日常行政事务处理 | | | 4个社区 | |  |
| 质量指标 | 按照区委区政府下达安排的重点工作按时、高质量完成任务 | | | 100% | |  |
| 时效指标 | 以2022年全年为时效 | | | 2022年1月-12月 | |  |
| 成本指标 | 根据2022年工作安排经费 | | | 236万元 | |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 确保各项经济指标平稳增长，各重点工作、社会服务工作的开展。 | | | 达到区目标考核要求 | |  |
| 社会效益指标 | 建立化解社会矛盾机制，最大限度地减少不和谐因素，为城区的经济发展创造和谐稳定的社会环境。 | | | 提升居民健康，提高人口素质 | |  |
| 生态效益指标 | 提高辖区安定、和谐的社会环境，对社区、街道周边道路的整治，环境进行整治。 | | | 人与自然和谐发展，维护生态与经济的平衡发展 | |  |
| 可持续影响指标 | 认真贯彻落实区委、区政府、区委政法委的指示精神，突出推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点，努力创建和谐社会。 | | | 永久 | |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 群众满意度测评达90%以上 | | | 90%以上 | |  |
| 专项实施  保障措施 | | 全面落实社区工作经费，严格按照我区城市管理和财政管理体制，落实财权与事权相匹配原则。 | | | | | | |
| 财政部门预算股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 财政绩效管理股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

填报人：杨知雨 联系电话：8218850 填报日期：2022.4.13

专项资金绩效目标申报表  
（ 2022年度）

填报单位（盖章）：人民街道办事处

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | | 社区网格化经费(27个) | | 专项属性 | 延续专项☑ 新增专项□ | | |
| 部门名称 | | 人民街道办事处 | | 资金总额（万元） | 13.5 | | |
| 部门相应职能职责概述 | | 全面跟踪了解2022年度社区网格化经费的来源、使用和管理情况 | | | | | |
| 专项立项  依据 | | 区委或区政府发文 | | | | | |
| 专项实施 进度计划 | | 专项实施内容 | 计划开始时间 | | | 计划完成时间 | |
| 社区网格化专项 | 2022年1月 | | | 2022年12月 | |
| 专项长期 绩效目标 | | 确保各社区综治中心、综治数据平台、综治视联网、雪亮工程、网格化管理服务建设正常运行，提升综治工作的实战能力，提高社会治理科学化、法治化、智能化。 | | | | | |
| 专项年度 绩效目标 | | 进一步夯实网格工作基层基础，全面提升社会治理能力和水平，有效防范化解管控社会稳定风险。 | | | | | |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 根据工作需要，实现网格员服务管理信息平台统一开发、共同使用 | | | 27个网格 |  |
| 质量指标 | 平台运行正常，网络保障良好、各项工作有序推进 | | | 达到各级部门的要求 |  |
| 时效指标 | 完成时间 | | | 2022年1月-12月 |  |
| 成本指标 | 根据2022年工作安排经费 | | | 13.5万 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 社区治理规范有序，治理能力不断提升 | | | 达到区目标考核要求 |  |
| 社会效益指标 | 保障社区公益事业建设的同时，解决人民群众最关心的问题。 | | | 促进社会各项事业全面发展 |  |
| 生态效益指标 | 合理地进行人为的调控，充分发挥自然系统的自我调控作用 | | | 达到区生态考核要求 |  |
| 可持续影响指标 | 实现了四级综治中心建设达到规范化要求，社区网格化实现全覆盖 | | | 永久 |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 服务群众满意，满意率在95%以上 | | | 95%以上 |  |
| 专项实施  保障措施 | | 按有关文件执行，及时、足额拨付资金,不挪用、不扣留。 | | | | | |
| 财政部门预算股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 财政绩效管理股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |

填报人：杨知雨 联系电话：8218850 填报日期：2022.4.13

专项资金绩效目标申报表  
（ 2022年度）

填报单位（盖章）：人民街道办事处

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | | 社区及养老机构办公用房租金 | | 专项属性 | 延续专项☑ 新增专项□ | | |
| 部门名称 | | 人民街道办事处 | | 资金总额（万元） | 22.8 | | |
| 部门相应职能职责概述 | | 为社区及养老机构办公用房提供保障，全面跟踪了解2022年度社区及养老机构办公用房的来源、使用和管理情况。 | | | | | |
| 专项立项  依据 | | 区委或区政府发文 | | | | | |
| 专项实施 进度计划 | | 专项实施内容 | 计划开始时间 | | | 计划完成时间 | |
| 政协支部活动 | 2022年1月 | | | 2022年12月 | |
| 专项长期 绩效目标 | | 推动社区及养老机构办公用房租金展开，抓好社区及养老机构办公用房租金使用，确保社区及养老机构办公用房各项工作的顺利开展，顺利完成年度项工作目标任务。 | | | | | |
| 专项年度 绩效目标 | | 进一步夯实社区及养老机构办公用房租金使用，顺利完成年度项工作目标任务。 | | | | | |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费拨付到位 | | | 100% |  |
| 质量指标 | 按活动经费标准执行 | | | 达到各级部门的要求 |  |
| 时效指标 | 完成时间 | | | 2022年1月-12月 |  |
| 成本指标 | 根据2022年工作安排经费 | | | 22.8万 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 推动社区及养老机构办公用房租金展开 | | | 达到区目标考核要求 |  |
| 社会效益指标 | 抓好社区及养老机构办公用房租金使用 | | | 促进社会各项事业全面发展 |  |
| 生态效益指标 | 合理地进行人为的调控，充分发挥自然系统的自我调控作用 | | | 达到区生态考核要求 |  |
| 可持续影响指标 | 为社区及养老机构办公用房 | | | 永久 |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 服务群众满意，满意率在95%以上 | | | 95%以上 |  |
| 专项实施  保障措施 | | 按有关文件执行，及时、足额拨付资金,不挪用、不扣留。 | | | | | |
| 财政部门预算股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 财政绩效管理股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |

填报人：杨知雨 联系电话：8218850 填报日期：2022.4.13

专项资金绩效目标申报表  
（ 2022年度）

填报单位（盖章）：人民街道办事处

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | | 环保及安全生产经费 | | 专项属性 | 延续专项☑ 新增专项□ | | |
| 部门名称 | | 人民街道办事处 | | 资金总额（万元） | 10 | | |
| 部门相应职能职责概述 | | 负责人民街道范围内环保以及安全生产工作的开展，过程中需要进行宣传、劳务、指导等工作的资金支持，传达和落实上级主管部门提出的相关要求，确保我街道辖区范围内环保以及安全生产工作的有序进行。 | | | | | |
| 专项立项  依据 | | 区委或区政府发文 | | | | | |
| 专项实施 进度计划 | | 专项实施内容 | 计划开始时间 | | | 计划完成时间 | |
| 环保及安全生产经费 | 2022年1月 | | | 2022年12月 | |
| 专项长期 绩效目标 | | 环保工作达到卫生城市的标准；确保辖区居民安全生产。 | | | | | |
| 专项年度 绩效目标 | | 环保工作通过区级以及市级各项验收；安全生产工作走在全区前列。 | | | | | |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 环保以及安全生产工作执行范围 | | | 4个社区 |  |
| 质量指标 | 提高辖区公共场所环境质量，安全生产辖区无重大事件发生。 | | | 100% |  |
| 时效指标 | 完成时间 | | | 2022年1月-12月 |  |
| 成本指标 | 根据2022年工作安排经费 | | | 10万 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 改善辖区环境以及安全生产工作，提高辖区对外招商能力。 | | | 达到区目标考核要求 |  |
| 社会效益指标 | 环保程度得到提升，安全生产工作到位，为创建文明城市助力。 | | | 促进社会各项事业全面发展 |  |
| 生态效益指标 | 改善社区人居环境，确保社区居民满意。 | | | 90% |  |
| 可持续影响指标 | 改善社区居民的生活质量，提升群众的幸福指数。 | | | 永久 |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 民意调查对惠民政策执行的满意度。 | | | 90%以上 |  |
| 专项实施  保障措施 | | 按有关文件执行，及时、足额拨付资金,不挪用、不扣留。 | | | | | |
| 财政部门预算股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 财政绩效管理股审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | |

填报人：杨知雨 联系电话：8218850 填报日期：2022.4.13

**部门整体支出绩效目标申报表**（ 2022 年度）

填报单位（盖章）： 单位负责人（签名）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 石鼓区人民街道办事处 | | |
| **年度预算申请 （万元）** | 资金总额：708.95万元 | | |
| 按收入性质分 | | 按支出性质分 |
| 其中： 公共财政拨款：708.95  政府性基金拨款：  纳入专户管理的非税收入拨款：  其他资金： | | 其中：基本支出：426.65  项目支出：282.3 |
| **部门职能职责概述** | (1).贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律、法规、规章以及区委、区政府的决定、命令和指示。  　　(2).组织实施人民街道的经济和社会发展。负责辖区内社会性、地区性、公益性、群众性工作，完成区委、区政府部署的各项任务。  　　(3).负责管理好各职能部门，充分发挥他们的职能作用，保证各项行政工作的正常开展。  　　(4).负责保护公有财产不受侵占，维护社会秩序，保障公民的人身权利和合法权益。  　　(5).负责本行政区域内的社区城市管理工作。  　　(6).会同计生部门做好辖区内常住和流动人口的管理及计划生育工作，完成区下达的各项计划生育指标任务。  　　(7).协助武装部门做好人民街道辖区民兵训练和公民服兵役工作。  　　(8).负责在人民街道开展普法教育工作，做好民事调解，开展法律咨询、服务等工作，维护居民的合法权益，搞好辖区内社会管理综合治理工作。  　　(9).负责本辖区的综合执法工作，维护辖区的良好秩序。  (10).负责研究辖区经济发展的规划，协助有关部门抓好安全生产工作。  　　(11).配合有关部门做好辖区内的三防、抢险救灾、安全生产检查、居民迁移等工作。  (12).承办区委、区人民政府交办的其他事项。 | | |
| **整体绩效目标** | 目标1：贯彻执行上级的各项方针政策，保障公民享有宪法规定的经济、政治和文  化权利。 目标2：加强综合治理，维护社会稳定，妥善处理突发性、群体性事件，调节和处  理好各种利益矛盾和纠纷。 目标3：根据创建文明城市创建卫生城市的需要，组织实行辖区内创建活动。 | | |
| **部门整体支出**  **年度绩效指标** | 产出指标 | 信息公开性：在有关网站按时完整公开预决算信息，年度绩效目标，上年度绩效自评报告；  保障在职人员正常办公、生活秩序，保障组织部各项工作 | |
| 效益指标 | 指标1：年度考核目标：优秀  指标2：社会公众服务对象满意度：90%  指标3：通过项目的实施，.完成上级要求的各项指标。及时处理各种突发事件。指导各社区完成各项任务。 | |
| **财政部门审核意见** | 财政部门支出股室审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 | |
| 财政绩效管理股审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 | |

填表人：杨知雨 联系电话：8218850 填表日期：2022 年 4 月 13 日