

2023 年度石鼓区行政审批服务局整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）单位基本情况

本单位由 1 个行政单位、1 个二级机构及 5 个内设股室组成。行政单位具体为局本级；二级机构具体为政务服务中心；内设科室具体为办公室、审批改革股、政务公开、政务服务股、项目规划管理股、应用推进股共 5 个股室，共有在职人员 11 人。

（二）单位年度整体支出绩效目标，专项资金绩效目标情况

本单位年度总体工作目标为保障全区信息化项目、平安城市、政府内网外网维护等工作以及政务服务中心日常工作良好运行。年度整体支出绩效目标，专项资金绩效目标均已完成，满意度 100%，服务工作满意度 100%，工作实际完成值 99.5 分，自评为优秀。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

本单位 2023 年支出合计 539 万元，其中基本支出 171 万元，占总支出的 31.7%，人员支 155 万元，占基本支出的 90.64%，日常公用支出 16 万元，占基本支出的 9.36%，

（二）项目支出情况

项目支出 368 万元，占总支出的 68.3%。主要为全区信息化建设和政务服务中心运转经费。

三、政府性基金预算支出 0 元

四、国有资本经营预算支出情况

国有资本经营预算支出 0 元

五、社会保险基金预算支出 0 元

六、部门整体支出绩效情况

2023 年预算编制制定的绩效目标整体完成情况较好，重点项目以及日常服务性工作良好运行，专项资金绩效目标均已完成，服务工作满意度 100%，自评为优秀。项目预算资金完成率达到百分百，且均在 2023 年年底完成项目，这表明年初预算编制虽然相差，但后期工作完成情况良好，2023 年行政审批局各项工作顺利开展，服务对象满意程度达 100%。

七、存在的问题及原因分析

预算实际执行中，也存在一些问题和不足：一是预算编制考虑不够全面、欠缺科学精准。二是对于全区信息化工作，在年初设定绩效指标标准和量化时存在困难，很多工作不可预见或具体化。下一步，我们将逐步完善预算管理机制，提高经费使用效益，尽最大限度提示工作的预见性，在绩效目标的具体化和量化上下功夫，提高预算编制的科学水平，强化预算执行力度，提高预算执行效率。

八、下一步改进措施

（一）加强会计人员的培训，夯实会计基础工作。内部控制人员要注重业务学习，不断提高内控人员的政治素质、业务能力和职业道德水平。

（二）本单位将通过改进管理、合理预算安排、及时发现不足，不断完善工作方案的制定等方面抓好工作，并建立健全激励约束机制，强化责任追查。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过绩效评价，本单位进一步掌握了项目经费使用情况和取得的效果，总结了项目资金管理经验，为下一年提高项目资金使用效益，加强财政支出的规范管理、健全、完善支出项目和资金使用管理办法、完善预算编制和加强绩效目标管理等工作提供了重要的参考依据。

绩效自评报告完成后将依法在石鼓区人民政府网站及时公开，接受社会监督

十、其他需要说明的情况

无