

附件 3

2023 年度石鼓区住建局部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 区住建局贯彻执行中央、省、市、区有关住房和城乡建设方面的重大方针和政策，贯彻落实重要工作部署和领导同志重要指示、批件。组织办理落实人大代表和政协委员有关住房和城乡建设的建议和提案。

(二) 拟定辖区有关住建工作的基本战略方案、规划和工作计划，经上级批准后组织实施。

(三) 负责辖区主次干道人行道、背街小巷、人行天桥及地下通道等市政基础设施维护管理的督查、考核、指导工作；负责辖区背街小巷的道路临时占用和临时挖掘的审批和发证；承担石鼓区背街小巷防涝相关应急管理工作；推进乡镇污水处理设施建设工作；参与指导农村人居环境整治和美丽乡村建设中的改厕、污水处理等相关工作。

(四) 负责农村危房改造工作的统筹协调，具体负责项目的组织安排、协调、指导、对象审核、信息录入、舆论宣传、质量安全监管、竣工验收，衔接补助资金拨付。

(五) 组织、管理辖区城市和国有工矿棚户区改造工作，对棚户区改造政策进行宣传指导。负责辖区棚户区改造项目的计划编制、项目申报和补助资金的申请、拨付、监管工作。

(六) 负责编制辖区保障性住房发展规划，会同有关部门做好政府有关低收入住房困难家庭住房租赁补贴，负责对辖区内申请租赁公共住房对象的资格审查、审批。适时组织进行实物配租，并做好实物配租后的动态管理工作。

(七) 承担管理和指导国有土地上房屋征收与补偿工作。负责组织实施以区政府为主体的国有土地上房屋征收项目的征收与补偿工作；负责组织辖区国有土地上房屋征收项目的房地产评估、土地评估、资产评估及征收成本核评工作；负责组织对辖区对辖区房屋征收实物量的核定；负责对辖区房屋征收中心征收与补偿资金使用情况进行监督与管理。

(八) 负责辖区内物业服务企业和物业管理活动的日常指导、监管工作，具体负责前期物业管理招投标、监管物业承接查验活动；指导街道履行物业管理监管职责，依法协调解决辖区内物业管理信访事项；完成省、市交办有关物业管理的工作任务，参与国家级、省市级物业管理的考评工作；负责撤销辖区业主大会、业主委员会违反法律法规规定的决定和有失公平的管理规约。

(九) 负责职责范围内对有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理的职责。

(十) 完成区委、区政府交办的其他任务。

本部门由 1 个行政单位、2 个二级机构及 7 个内设股室组成。行政单位具体为局本级；二级机构具体为国家土地上

房屋征收管理中心和住房服务保障中心；内设科室具体为办公室、建设工程股、市政工程股、村镇股、物业管理办公室、建筑安全管理股、财务室共 7 个股室。

（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标，专项资金绩效目标

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

人员经费**342.36**万元，占基本支出88.49%,主要包括基本工资92.98万元、津贴补贴12.66万元、奖金16.78万元、绩效工资92.51万元、机关事业单位养老保险缴费36.57万元、职业年金缴费41.75万元、其他社会保障2.71万元、住房公积金28.07万元、其他工资福利7.92万元。

公用经费44.54万元，占基本支出的11.51%，主要包括办公费10万元、印刷费7.57万元、委托业务经费0.49万元、工会经费11.6万元、其他交通费12.6万元、其他商品和服务支出1.17万元、专用设备购置1.11万元。

（二）项目支出情况

2023 年年初预算 0 万元，实际执行 10526.93 万元。

三、政府性基金预算支出情况

年初预算为 0，实际执行 44300 万元，实际用于国有土地征拆及棚户区改造项目。

二、国有资本经营预算支出情况

无

三、社会保险基金预算支出情况



无

六、部门整体支出绩效情况

总结归纳本部门“四本预算”支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。围绕部门职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门资产管理和开展业务情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果。

七、存在的问题及原因分析

无

八、下一步改进措施

无

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

随 2023 年决算公开一并进行。

十、其他需要说明的情况

无

