附件2-1

专项资金绩效目标申报表
（ 2020年度）

填报单位（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | 行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务） | 专项属性 | 延续专项□ 新增专项☑  |
| 部门名称 | 行政审批服务局　 | 资金总额（万元） | 54万元　 |
| 部门相应职能职责概述 | 贯彻落实党中央关于行政审批、政务公开、政务服务、电子政务、数字城市工作的方针政策和决策部署，全面落实省委、市委关于行政审批、政务公开、政务服务、电子政务、数字城市工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批、政务公开、政务服务、电子政务、数字城市工作的集中统一领导。 |
| 专项立项依据 | 根据相关材料，深化政务信息公开，提升工作效率。 |
| 专项实施 进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 政务中心管理专项经费 | 2020年1月1日 | 2021年12月31日 |
| 专项长期 绩效目标 | 打造“全省一流服务平台”为目标，将全力推行“最多跑一次”改革，着力打造一窗服务、一站审批、一网通办、一流管理“四个一”工作新格局。全速推进“互联网+政务服务”。 |
| 专项年度 绩效目标 | 构建政务服务新模式；加快“智慧城市”建设步伐，不断提升电子政务管理水平；深化政务信息公开，全力提升“12345”政府服务热线工作效率；全面深化工程建设项目审批制度改革，助推项目快速落地投产。  |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成本单位正常工作 | 3-5次 | 　 |
| 质量指标 | 确保深入每一项重大工作，　并提出有关建议 | 100% | 　 |
| 时效指标 | 年度内完成 | 2020.12.31 | 　 |
| 成本指标 | 政务中心管理专项经费 | 20万元 | 其他为行政运行 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 无 |  | 　 |
| 社会效益指标 | 充分发挥职能，为政府工作贡献力量 | 100& | 　 |
| 生态效益指标 | 无 |  | 　 |
| 可持续影响指标 | 无 |  | 　 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 服务对象满意 | 99% | 　 |
| 专项实施保障措施 | 为确保专项实施，我们将进一步完善我局的职责，助推项目快速落地投产。 |
| 财政部门支出股室股审核意见 |   （盖章）年 月 日  |
| 财政绩效管理股审核意见 | （盖章）年 月 日 |

填报人：屈斌 联系电话：17347087217 填报日期：2020.5.26