附件3-1

**部门整体支出绩效目标申报表**（ 2021 年度）

填报单位（盖章）： 单位负责人（签名）：

|  |  |
| --- | --- |
| **部门名称** | 石鼓区扶贫开发办公室　 |
| **年度预算申请（万元）** | 资金总额：76.39 |
| 按收入性质分 | 按支出性质分 |
| 其中： 公共财政拨款：76.39政府性基金拨款：纳入专户管理的非税收入拨款：其他资金： | 其中：基本支出：49.39项目支出：27  |
| **部门职能职责概述** | （一）贯彻执行扶贫开发法律、法规、规章和方针政策，负责全区扶贫开发工作的统筹协调、资金筹集、服务指导和监督管理工作。 （二）拟订全区扶贫开发发展战略、政策措施、扶贫标准、发展规划、目标任务和年度计划，经批准后组织实施；参与拟订涉及贫困地区经济社会发展的政策和规划。 （三）负责分配和管理扶贫资金物资；负责监督扶贫资金的使用管理，牵头组织扶贫资金使用的绩效考评；负责管理扶贫开发项目，指导扶贫开发项目的实施。 （四）负责扶贫开发情况的统计和动态监测；负责全区扶贫系统统计信息工作；负责扶贫开发宣传工作。 （五）负责组织、协调、指导全区脱贫攻坚工作，组织实施精准扶贫、精准脱贫等工作，开展贫困地区干部有关扶贫政策和扶贫开发的培训工作。 （六）承担协调扶贫开发系统风险防控、涉贫信访和舆情处置工作责任。 （七）承办石鼓区扶贫开发领导小组的日常工作和交办 的其他事项。 （八）承办区委、区人民政府交办的其他事项。 |
| **整体绩效目标** | 目标1：通过预算执行，保障2021年在职人员6人、临聘人员1人的正常办公、生活秩序；保障与扶贫相关的工作的顺利开展目标2：指导贫困地区产业扶贫、小额信贷扶贫、基础设施、雨露计划等工作目标3：巩固拓展脱贫攻坚成果，同乡村振兴做好有效衔接工作 |
| **部门整体支出****年度绩效指标** | 产出指标 | 指标1：保障2021年在职人员6人、临聘人员1人的正常办公、生活秩序，基本满足在职人员和临聘人员的正常办公，且薪酬标准不超过衡阳市标准指标2：与扶贫相关的宣传落实情况>=100%指标3：总成本控制在76.39万元内 |
| 效益指标 | 指标1：在职人员和临聘人员的正常办公，扶贫相关的工作顺利开展指标2：脱贫基础更稳固、成效更持续 |
| **财政部门审核意见** | 财政部门支出股室审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 |
| 财政绩效管理股审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 |

填表人（签名）：文兴望 联系电话：8177185 填表日期： 2021年 3 月29 日