**部门整体支出绩效目标申报表**（2019年度）

填报单位（盖章）：石鼓区人力资源和社会保障局　 单位负责人（签名）：李阳武

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 石鼓区人力资源和社会保障局 | | |
| **年度预算申请 （万元）** | 资金总额：1718346.11 | | |
| 按收入性质分 | | 按支出性质分 |
| 其中： 公共财政拨款：171.83  政府性基金拨款：  纳入专户管理的非税收入拨款：  其他资金： | | 其中：基本支出：153.83  项目支出：18 |
| **部门职能职责概述** | 贯彻执行国家和省有关人力资源和社会保障方面的方针政策和法律法规，拟订全区人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划，并组织实施和监督检查其执行情况。对全区人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导、协调服务。 | | |
| **整体绩效目标** | 目标1：保质保量完成区委区政府安排的工作任务 | | |
| **部门整体支出**  **年度绩效指标** | 产出指标 | 指标1：贯彻落实当年事业单位工作人员和机关工勤人员工资收入分配、福利、离退休政策；  指标2：按期对各项社会保险基金实施监督；指导监督社会保险经办机构，加强内部控制制度的建设和实施；  指标3：组织仲裁庭审工作；提供劳动法律、政策咨询服务工作  指标4：全区事业单位人事制度改革和人事管理工作。  指标5：负责局域网络设备的管理、调整、升级、信息安全工作，做好全局信息综合报道和政务公开事项，承办上级业务部门的工作事项。负责辖区内社会保障卡的审核制作、发行、管理、统计等工作。 | |
| 效益指标 | 指标1：执行国家和省有关人力资源和社会保障方面的方针政策和法律法规，拟订全区人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划，并组织实施和监督检查其执行情况。对全区人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导、协调服务。 | |
| **财政部门审核意见** | 财政部门预算股审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 | |
| 财政绩效管理股审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 | |